

คู่มือการแก้ไข เปลี่ยนตัวและเพิ่มรูปในบัตรประจำตัว นักเรียน และครู

เว็บไซต์งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยีนักเรียน

ภูมิภาคภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ 68 จังหวัดนครปฐม

เว็บไซต์ภาคกลางและภาคตะวันออก <https://www.central68.sillapa.net>

เว็บไซต์ระดับสพม. (มัธยมศึกษา) <https://www.central68.sillapa.net/sm-center>

เว็บไซต์ระดับสพป. (ประถมศึกษา) <https://www.central68.sillapa.net/sp-center/>

ขั้นตอนในการดำเนินการมีดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยีนักเรียน ระดับภาค (สพป.)

<https://www.central68.sillapa.net/sp-center/>

1. โยนลูกบอลขึ้นสู่ธงชาติ	ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2561
2. ตรวจสอบรายชื่อโรงเรียน สุร.ระดับชาติ	29 พฤศจิกายน 2561
3. เก็บใบปลิวเวียนนักเรียน สุร.ระดับชาติ	29 พฤศจิกายน - 4 ธันวาคม 2561
4. ตรวจสอบ อนุมัติ การทำรายชื่อต้นนักเรียน สุร.ระดับชาติ	5 - 10 ธันวาคม 2561
5. พิมพ์ใบประจำตัวนักเรียนระดับชาติ	16 ธันวาคม 2561 เป็นต้นไป (กรณีพบ รูปถ่ายสิ่งพิมพ์ไม่ตรงประจำตัว สามารถ Upload ได้โดยไม่หักคะแนน)
6. การลงทะเบียนระดับชาติ ณ จังหวัดนครปฐม	25 - 27 ธันวาคม 2561

2. เข้าสู่ระบบ ในหน้าหลักของเว็บไซต์

เข้าสู่ระบบผู้จัดการแข่งขัน
Administrator Panels / Manager Panels / Officer Panels

Username:

Password:

characters: szm

2. พิมพ์ Username ของโรงเรียน

3. พิมพ์ Password ของโรงเรียน

4. พิมพ์ตัวอักษรที่ปรากฏในช่องสี่ดำ

3. ดำเนินการแก้ไขรายชื่อนักเรียนหรือครูผู้สอน การเปลี่ยนตัวเป็นการเปลี่ยนจากนักเรียนหรือครูที่เข้าแข่งขันในระดับเขตเป็นนักเรียนหรือครู คนใหม่ที่จะมาแข่งขันในระดับภาคซึ่งในการเปลี่ยนตัวจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

- 1) การแข่งขันประเภทเดี่ยวหรือมีผู้แข่งขันจำนวน 1 คนไม่สามารถเปลี่ยนตัวได้
- 2) การแข่งขันประเภททีมเปลี่ยนตัวได้ดังนี้
 - 2.1) ทีม 2-3 คน เปลี่ยนตัวได้ 1 คน
 - 2.2) ทีม 4-6 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 2 คน
 - 2.3) ทีม 7-10 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 3 คน
 - 2.4) ทีม 11-20 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 4 คน
 - 2.5) ทีม 20 คนขึ้นไป เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 5 คน โดยดำเนินการดังนี้

การแก้ไขชื่อ-นามสกุล ของนักเรียนและครู

1. คลิกที่เมนูแก้ไข+เปลี่ยนตัว แล้วเลือกรายการกิจกรรมที่จะเปลี่ยนตัว

No.	ID	รายการ	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
1	734	การแข่งขันกีฬานักเรียน ระดับจังหวัด ม.4-ม.6	3	2

2. เลือกรายชื่อนักเรียนหรือครูที่จะทำการเปลี่ยนตัว

0 คน

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ชื่อขอเปลี่ยนแปลง
สง	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

แล้ว 0 คน

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ชื่อขอเปลี่ยนแปลง
แรม	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

3. ดำเนินการใส่รายละเอียด ดังนี้

4.เลือกรูปแบบเป็นแก้ไขชื่อ

5.ใส่รายละเอียดที่ถูกต้องและคลิกขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล(ไม่ต้องแนบไฟล์เอกสาร)

การเปลี่ยนตัวของนักเรียนและครู

1. คลิกที่เมนูแก้ไข+เปลี่ยนตัว แล้วเลือกรายการกิจกรรมที่จะเปลี่ยนตัว

สอ.	TD	รายการ	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
1	734	การแข่งขันกีฬานักศึกษา ระดับโรงเรียน ปี ๒๕๖๐	3	2

1.คลิก แก้ไข+เปลี่ยนตัว

2.คลิก เลือกรายการที่เปลี่ยนตัว

2. เลือกรายชื่อนักเรียนหรือครูที่จะทำการเปลี่ยนตัว

3.คลิก ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

3. ดำเนินการใส่รายละเอียด ดังนี้

4.เลือกรูปแบบเป็นเปลี่ยนตัว

5.ใส่รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนตัว

6.คลิกเลือกไฟล์ที่เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น
(หนังสือขอเปลี่ยนตัวโดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามพร้อมประทับตราโรงเรียน)เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

หมายเหตุ.....การแก้ไขหรือเปลี่ยนตัวของโรงเรียนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2561 และทางคณะกรรมการจัดการแข่งขันจะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2561

การเพิ่มรูปในบัตรประจำตัวของนักเรียนและครู

1. คลิกที่เมนูแก้ไข+เปลี่ยนตัว แล้วเลือกรายการกิจกรรมที่จะเปลี่ยนตัว

No.	ID	รายการ	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
1	734	การแข่งขันกีฬานักเรียนโรงเรียน...	3	2

1.คลิก เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว

2.คลิก รายการที่จะเพิ่มรูป

2. เลือกรายการเปลี่ยนรูปภาพ นักเรียนหรือครู ที่จะทำการเพิ่มรูปหรือเปลี่ยนรูป

	รูปภาพ	เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ลบรูปภาพ
กริ่ง	ไม่มีรูปภาพ	เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ
	ไม่มีรูปภาพ	เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ
ดี	ไม่มีรูปภาพ	เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ

คลิก ขอเปลี่ยนรูปภาพ

3. เลือกไฟล์ภาพโดยคลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์ แล้วคลิกปุ่ม Upload

การเปลี่ยนรูปภาพในบัตรประจำตัว

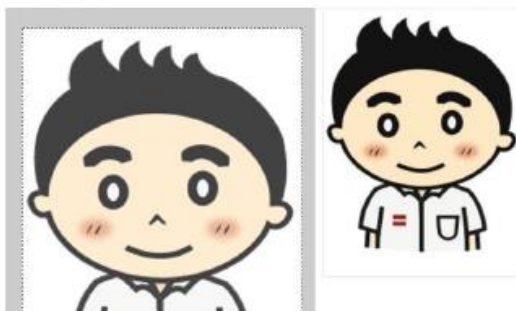
อัปโหลดรูปภาพเพื่อใส่ในบัตรประจำตัว (450x600)

เลือกไฟล์ภาพ ไม่ได้อัปโหลดไฟล์ใด
เมื่ออัปโหลดเสร็จ จะมีการตัดภาพให้ได้ขนาดที่เหมาะสม

คลิก เลือกไฟล์ (ขนาด 450x600 Pixels เท่านั้น) และคลิก upload

4. คลิกเมาส์ลากเพื่อกำหนดขอบเขตของภาพ แล้วคลิกปุ่ม บันทึกเป็นภาพประจำตัว

คลิกเมาส์ลากเพื่อกำหนดขอบเขตของภาพ แล้วคลิกปุ่ม "บันทึกเป็นภาพประจำตัว"



คลิกลากเมาส์เพื่อกำหนดขอบเขตของภาพ



คลิกบันทึกเป็นภาพประจำตัว และคลิกปิดหน้าต่างนี้

อัปโหลดรูปภาพเพื่อใส่ในบัตรประจำตัว (450x600)

เลือกไฟล์ภาพ ไม่ได้อัปโหลดไฟล์ใด
เมื่ออัปโหลดเสร็จ จะมีการตัดภาพให้ได้ขนาดที่เหมาะสม

5. จะได้ตั้งภาพ (ให้ตรวจสอบอีกครั้งว่ารูปตรงกับชื่อหรือไม่)

	รูปภาพ	เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ลบรูปภาพ
จริง	ไม่มีรูปภาพ	เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ
	ไม่มีรูปภาพ	เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ
คิ		เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ

**หมายเหตุ : การเปลี่ยนรูปก็ทำขั้นตอนเดียวกันกับการเพิ่มรูป

- การเพิ่มรูปสามารถทำได้ตลอดไม่มีการปิดระบบ โรงเรียนต้องดำเนินการเพิ่มให้ครบก่อนพิมพ์บัตรประจำตัว