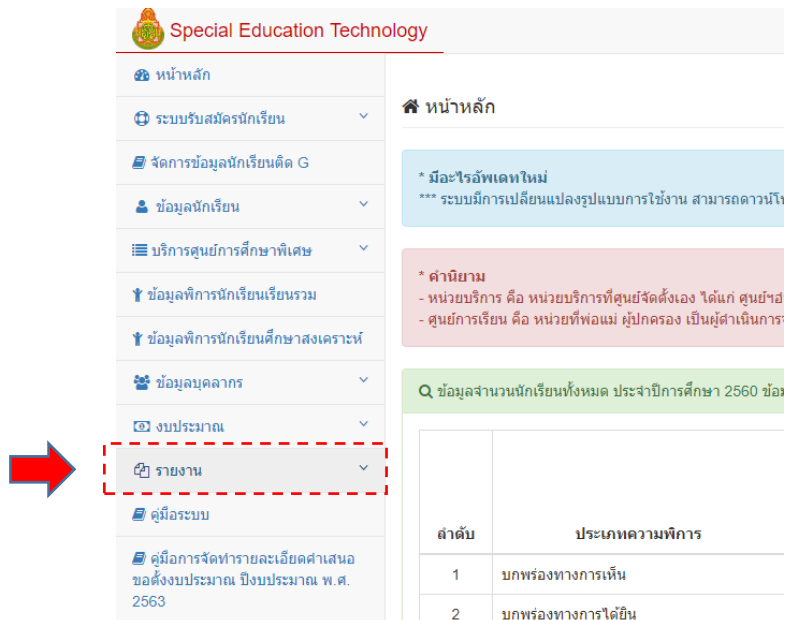


การพิมพ์แบบรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจากโปรแกรม SET

1. เข้าสู่ระบบในโปรแกรม SET

2. เลือกเมนู รายงาน



Special Education Technology

หน้าหลัก

ระบบรับสมัครนักเรียน

จัดการข้อมูลนักเรียนติด G

ข้อมูลนักเรียน

บริการศูนย์การศึกษาพิเศษ

ข้อมูลพิการนักเรียนเรียนรวม

ข้อมูลพิการนักเรียนศึกษาสงเคราะห์

ข้อมูลบุคลากร

งบประมาณ

รายงาน

คู่มือระบบ

คู่มือการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน้าหลัก

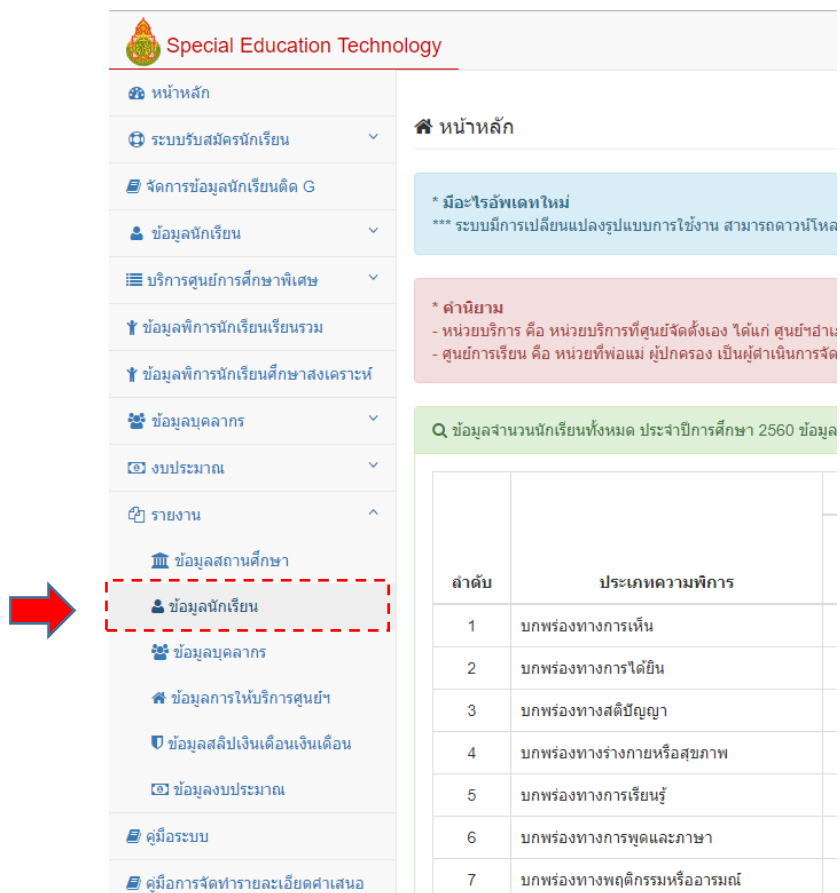
* มีอะไรอัพเดทใหม่
*** ระบบมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้งาน สามารถดาวน์โหลด

* คำนิยาม
- หน่วยบริการ คือ หน่วยบริการที่ศูนย์จัดตั้งเอง ได้แก่ ศูนย์ฯอำเภอ
- ศูนย์การเรียน คือ หน่วยที่พ่อแม่ ผู้ปกครอง เป็นผู้ดำเนินการจัด

Q ข้อมูลจำนวนนักเรียนทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2560 ข้อมูล

ลำดับ	ประเภทความพิการ
1	บกพร่องทางการเห็น
2	บกพร่องทางการได้ยิน

3. เลือกเมนู ข้อมูลนักเรียน



Special Education Technology

หน้าหลัก

ระบบรับสมัครนักเรียน

จัดการข้อมูลนักเรียนติด G

ข้อมูลนักเรียน

บริการศูนย์การศึกษาพิเศษ

ข้อมูลพิการนักเรียนเรียนรวม

ข้อมูลพิการนักเรียนศึกษาสงเคราะห์

ข้อมูลบุคลากร

งบประมาณ

รายงาน

ข้อมูลสถานศึกษา

ข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลการให้บริการศูนย์ฯ

ข้อมูลสถิติปีเงินเดือนเงินเดือน

ข้อมูลงบประมาณ

คู่มือระบบ

คู่มือการจัดทำรายละเอียดคำเสนอ

หน้าหลัก

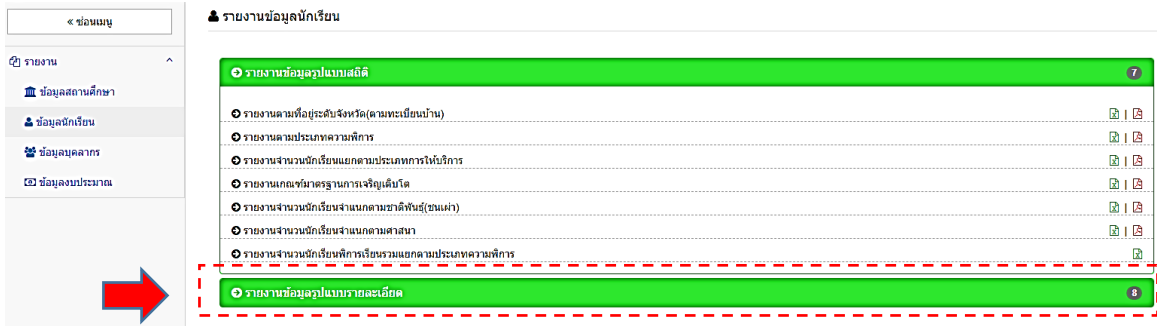
* มีอะไรอัพเดทใหม่
*** ระบบมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้งาน สามารถดาวน์โหลด

* คำนิยาม
- หน่วยบริการ คือ หน่วยบริการที่ศูนย์จัดตั้งเอง ได้แก่ ศูนย์ฯอำเภอ
- ศูนย์การเรียน คือ หน่วยที่พ่อแม่ ผู้ปกครอง เป็นผู้ดำเนินการจัด

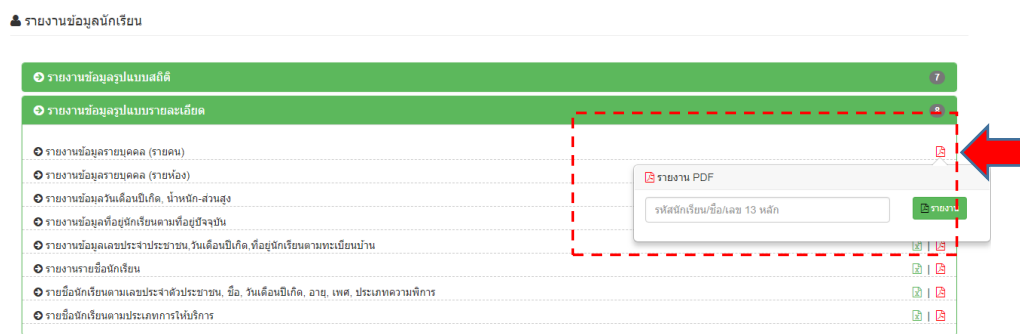
Q ข้อมูลจำนวนนักเรียนทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2560 ข้อมูล

ลำดับ	ประเภทความพิการ
1	บกพร่องทางการเห็น
2	บกพร่องทางการได้ยิน
3	บกพร่องทางสติปัญญา
4	บกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ
5	บกพร่องทางการเรียนรู้
6	บกพร่องทางการพูดและภาษา
7	บกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์

4. เลือกเมนู รายงานข้อมูลรูปแบบรายละเอียด



5. เลือกรายงาน PDF ในเมนู รายงานข้อมูลรายบุคคล (รายคน) แล้วใส่รหัสนักเรียน หรือ ชื่อ หรือ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก กดรายงาน



6. กดบันทึกไฟล์รายงานและพิมพ์รายงานข้อมูลนักเรียน ที่มีรูปภาพและข้อมูลที่สมบูรณ์

ตัวอย่าง

